

ҚР ДСМ СЭБК «Ұлттық сараптама орталығы»
ШЖҚ РМК Басқармасының
2025 жылғы « 18 » ақпандағы
№ 5 шешімімен бекітілді

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрілігі
Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитетінің
«Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы
республикалық мемлекеттік кәсіпорнының
2025-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар
жоспары**

Астана қаласы, 2025 жыл

№ р/с	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1. Кәсіпорын қызметі саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастырушылық қамтамасыз ету				
1.1.	Өзектендірілген құжаттарды корпоративтік веб-сайтта «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» бөлімінде орналастыру	Кәсіпорын құжаттары	пайда болған/ өзірленген күннен бастап	ОА құрылымдық бөлімшелерінің басшылары
		өзектендірілген құжаттарды орналастыру	ұсынылған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	МСҚД
2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу жөніндегі шаралар				
2.1.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	ҚР ДСМ-не талдамалық анықтама	жыл сайын	СЖҚКК, филиал басшылары
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				

3.1.	<p>Өңірлерде ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен бірлесіп, оның ішінде уәкілетті мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен жеке тұлғаның сыбайлас жемқорлықты қабылдамауының адамгершілік, зияткерлік, мәдени дамуы және белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларын түсіндіру бойынша іс-шаралар өткізу (кеңес, дөңгелек үстел, семинар және т. б.)</p>	СЖҚКҚ-не өткізу хаттамасы	тоқсан сайын	филиал басшылары
		ҚР ДСМ өткізу хаттамасы	тоқсан сайын	СЖҚКҚ
3.2.	<p>Әлеуметтік желілерде олар өткізілгенге дейін кемінде 7 күн бұрын хабарландырумен Кәсіпорынның қызметі туралы консультациялармен және түсіндіру жұмыстарымен халық пен кәсіпкерлер үшін «Ашық есік күндерін» өткізу</p>	әлеуметтік желілерде орналастырылған ақпарат	жылына кемінде 1 рет	филиал басшылары
		СЖҚКҚ-не өткізу туралы ақпарат/хаттама		

4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жөніндегі шаралар

4.1.	Электрондық құжат айналымы жүйесін пайдалана отырып, «Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің» талаптарына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерінің мониторингі	ҚР ДСМ СЭБК-не ақпарат	тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 05-күніне	ҚЖІЖД
4.2.	Кәсіпорын қызметтерін пайдаланатын халық арасында сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша сауалнама ұйымдастыру	сауалнама нәтижесі бойынша анықтама және олар бойынша ұсыныстар	жыл бойы	филиал басшылары
5. Персоналды басқару саласындағы шаралар				
5.1.	Кәсіпорында басқарушылық және әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адамдармен не тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша олардың міндеттерін атқаратын адамдармен не сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімді Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі рәсімдерді орындауға жауапты дербес құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен қол қою	ОА қызметкерлерімен қол қойылған міндеттеме және ҚЖІЖД-не ұсыну	тұрақты негізде	ҚЖІЖД
		филиалдардың қызметкерлері қол қойылған міндеттемені филиалдың кадрлар жөніндегі маманына ұсыну		филиал басшылары
5.2.	Кәсіпорын қызметкерлерінің тапсыруы туралы Мониторинг Активтер мен міндеттемелер туралы декларациялар	қызметкерлердің декларацияны	жыл сайын, қағаз жеткізгіште – жылдың 15 шілдесінен	ҚЖІЖД

	(250-нысан). Табыс және мүлік туралы декларацияны табыс еткен кейінгі жылдары (270-нысан)	қабылдағаны туралы анықтама	кешіктірмей, электронды түрде – жылдың 15 қыркүйегінен кешіктірмей	филиал басшылары
5.3.	Қызметкерлердің еңбек міндеттерін орындау барысында туындайтын мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу тәртібінің нормаларын түсіндіру	СЖҚКК-не ақпарат және жылдық есептің қорытындысы бойынша ақпаратты Кәсіпорынның Бақылау кеңесіне жолдау	жылына кемінде 1 рет	СЖҚКК, филиал басшылары
5.4.	Кәсіпорын қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша сауалнама ұйымдастыру	СЖҚКК жиынтық анықтамасы және жылдық есептің қорытындысы бойынша Кәсіпорынның Бақылау кеңесіне ақпарат жолдау	жылына кемінде 1 рет	СЖҚКК, филиал басшылары
5.5.	Қызметкерлердің туыстық қатынастары бойынша мүдделер қақтығысының болуын мониторингтеу	жою бойынша ұсыныс	тұрақты	ҚЖЖД, СЖҚКК
				филиал басшылары

6. Сыбайлас жемқорлықты азайту жөніндегі шараларды жетілдіру

6.1.	Азаматтардың өтініштері, БАҚ-да жарияланымдар, әлеуметтік желілерде Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға үндері	СЖҚКК-не ақпарат	тұрақты	МСҚД
------	---	------------------	---------	------

	анықталған кезде Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне ақпарат беру			филиал басшылары
6.2.	Кәсіпорын басшылығы және филиал басшылығымен азаматтарды қабылдау кестесін бекіту	бекітілген кесте	жылына 1 рет	ҚЖІЖД филиал басшылары
6.3.	Кәсіпорын қызметкерлері арасында ұжымда қызметтік этика нормаларының сақталуын және моральдық-психологиялық ахуалдың жай-күйін мониторингтеу бойынша анонимді сауалнама жүргізу	сауалнама нәтижесі және сауалнама нәтижесі бойынша ұсыныстар	тоқсан сайын	ҚЖІЖД филиал басшылары
6.4.	Филиалдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар өткізу	филиалдардың заңгерлеріне қызмет көрсету аймағын кеңейту үшін сараланған лауазымдық жалақының 25% мөлшерінде қосымша ақы белгіленсін	тоқсан сайын	филиал басшылары
6.5.	Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүргізу кезінде Кәсіпорынның контрагенттерінің сенімділігіне тексеру	Кәсіпорын контрагентінің сенімділігі туралы қорытынды	тұрақты	СЖҚКҚ, филиал басшылары
6.6.	ҚР СТ ISO 37001 стандарты бойынша Кәсіпорынды енгізу және сертификаттау қызметтерді сатып алуды жоспарлау	ISO 37001 немесе ҚР СТ 3049-2027 стандартына сәйкестігін растау	2026	СЖҚКҚ

6.7.	Стандартты енгізу барысында аудит нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктерді тексеру және жою	сәйкестік сертификаты	2026	СЖҚҚҚ
------	--	-----------------------	------	-------

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат

7.1.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды дайындау, оларды Кәсіпорынның корпоративтік веб-сайтында және/немесе әлеуметтік желілерде орналастыру	МСҚД-не баспасөз релизі және филиалдың МКҚ бөліміне баспасөз релизі	тұрақты негізде	СЖҚҚҚ, филиал басшылары
		Кәсіпорынның корпоративтік веб-сайтында орналастыру	берілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	МСҚД
7.2.	Кәсіпорын жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, Іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті түрде сақтауын көздейтін талаптарды енгізуді қамтамасыз ету	Кәсіпорын жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға енгізу	тұрақты негізде	ОА құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және филиалдардың басшылары

8. Біліктілікті арттыру

8.1.	ISO 37001:2016 стандарты бойынша парақорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін құрудың принциптері мен тетіктерін зерттеу	Сертификаттар алумен семинары	2025 жылғы сәуір	СЖҚҚҚ, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізу бойынша
------	---	-------------------------------	------------------	---

				міндеттері бекітілген филиал қызметкері
--	--	--	--	--

Аббревиатураларды декодтау:

Кәсіпорын - ҚР ДСМ СЭБК «Ұлттық сараптама орталығы» ШЖҚ РМК;

ҚР ДСМ СЭБК - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті;

СЖҚКҚ - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі;

ҚЖІЖД - Қызметкерлермен жұмыс және іс жүргізу департаменті;

МСҚД/МКҚБ - Маркетинг және сараптамалық қызмет департаменті / маркетинг және коммерциялық қызмет бөлімі.